

SPITALUL DE PSIHIATRIE EFTIMIE DIAMANDESCU BĂLĂCEANCA	
INTRARE	Nr. 1077
IEȘIRE	
Ziua 15	Luna 06 Anul 2017

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca, sos. Garii nr.56, judetul Ilfov, Tel.0213693817; fax:0213693817

e-mail spitalbalaceanca@gmail.com, site:www.eftimiediamandescu.ro

METODOLOGIE

ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER JURIDIC grad II, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, IN CADRUL BIROULUI MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

I. DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI

Proba scrisa: 20.06.2017 , ora 12.00 la sediul Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca;

Interviu: 22.06.2017, ora 12.00, la sediul Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca;

II. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie prezintă modul de selecționare a candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Biroului Managementului Calitatii Serviciilor Medicale, pe perioadă nedeterminată în cadrul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca. Personalul este selecționat prin concurs, de către o comisie numită prin decizie de către managerul unității. Concursul de selecție se organizează la nivelul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca. Concursul de selecție cuprinde:

a). Studiarea dosarului de candidat – etapă eliminatorie

b). Concursul propriu – zis În cadrul concursului propriu – zis se susțin următoarele probe de evaluare:

1) Probă scrisa (proba eliminatorie)

2) Interviu

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție se constituie o comisie la nivelul Spitalului formata din președinte și doi membri numiți prin decizia Managerului.

Atribuțiile comisiei de concurs sunt:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

- d) stabilesc planul probei practice și asigură condițiile necesare realizării ei;
- e) notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- f) transmit secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie la nivelul spitalului și este formată din: președinte și doi membri numiți prin decizia managerului.

Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- b) transmit secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul probei scrise, interviului și la rezultatul final al concursului. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

A. Condiții specifice:

Condiții de înscriere specifice pentru postul de consilier juridic grad II:

- Diploma de licență în specialitate juridică;
- Minim 6 luni vechime în specialitate.

B. Condiții generale:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv pana la data de 07.12.2016, ora 15,00, candidații depun la Biroul RUNOS dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- Cererea de înscriere la concurs adresată managerului spitalului
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- Copia carnetului de muncă sau, după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Curriculum vitae ;
- Chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 80 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

La concurs se pot prezenta candidatii care au curs de pregătire în domeniul calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București sau de Autoritatea Națională pentru Calificări și cei care depun declarație pe propria răspundere că îl vor obține în maximum un an de la ocuparea postului .

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RUNOS în intervalele orare 8.00-16.00 în perioada 23-08.06.2017. Comisia de concurs, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare, rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”. Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la avizierul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca în data de 12.06.2017 . Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, până la data de 13.06.2017, ora 15.30. Contestațiile se rezolvă în maxim 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale fiind afișate pe site ul spitalului. Concursul de selecție este continuat numai de către candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PROPRIU - ZIS

Proba scrisa se va desfasura in data de 20.06.2017, ora 12.00 la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca;

Este eliminatorie, punctajul minim de promovare este de 50 puncte, punctajul maxim total este de 100 de puncta.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs.Comisia intocmeste doua seturi de subiecte care vor fi prezentate candidatilor, a cate 20 de intrebari cu cate 4 variante de raspuns, dintre care:

- 10 intrebari cu un singur raspuns correct, care se puncteaza cu cate 4 puncte
- 10 intrebari cu cate 2 raspunsuri corecte pentru care se vor acorda cate 3 puncte pentru fiecare raspuns corect

Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând stampila spitalului.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "fraudă" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

La ora stabilită pentru susținerea testului scris, președintele comisiei prezintă candidaților seturile de subiecte invitând un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs, și stabilește ora de finalizare a probei. Din momentul anunțării subiectelor, candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului, decât după predarea lucrării.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de spital, purtând stampila acestuia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui, a prenumelui și a datei în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila spitalului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația siglării lucrării.

Candidații au obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă la expirarea timpului alocat probei scrise (2 ore), semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Rezultatul testului scris se comunică la avizierul și pe site-ul Spitalului în data de 20.06.2017.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul probei scrise până în data de 21.06.2017, ora 15.30.

Interviul se va desfășura în data de 22.06.2017 începând cu ora 12.00 la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca, punctajul minim de promovare va fi de 50 puncte.

Fiecare membru al comisiei de concurs elaborează câte două subiecte și fiecare candidat extrage 1 subiect, pe care îl va rezolva în maximum 20 de minute. Comisia poate pune întrebări suplimentare. Interviul va fi punctat în funcție de planul de interviu dinaintea alcătuit de comisie și va dura 10 de minute pentru finalizarea cerinței și 20 de minute pentru întrebări suplimentare adresate de către comisia de concurs.

Grila de evaluare a răspunsurilor va analiza:

- Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;

- Comportamentul în situații de criză;
- Inițiativa și creativitate.

Interviul se notează pe baza criteriilor enunțate în grila de evaluare. Pentru fiecare criteriu, punctajul maxim este de 20 puncte.

Membrii comisiei acorda individual punctaje pentru fiecare criteriu și pentru fiecare candidat. Punctajul final se stabilește ca medie între punctajele acordate de fiecare membru al comisiei.

Punctajul maxim total pentru interviu este de 100 de puncte. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului întocmită de secretarul comisiei și se semnează de către membrii comisiei de concurs și de candidat.

Rezultatul interviului se afișează la avizierul și pe site-ul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca în data de 22.06.2017.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul interviului până în data de 23.06.2017, ora 15.30.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină punctajul final de cel puțin 50.00 puncte, iar la fiecare probă de evaluare minim 50.00 puncte.

Concursul de selecție se finalizează cu ierarhizarea candidaților în ordine descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului și cu nominalizarea candidatului admis pe postul de consilier juridic II.

Candidații declarați admisi trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului concursului, la Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca în vederea emiterii actului administrativ de angajare.

În urma formularii unei cereri scrise și temeinic motivate, candidații admisi la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului.

În cazul neprezentării la post la termenele stabilite, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Prevederile prezentei metodologii se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul spitalului.

COMISIA CONCURS,

Ioana da Bukehretu
Marinus Vlad Stefanescu
Vicu Dana

