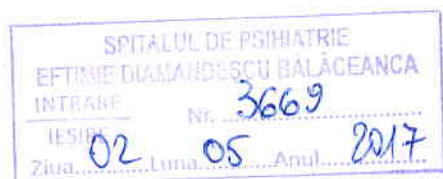


ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica- Balaceanca, Sos. Garii nr. 56, Judetul Ilfov, Telefon : 021/3807417;Fax :021/3693817

spitalbalaceanca@gmail.com



APROBAT
MANAGER

IOLANDA MARIA DUMITRESCU



CAIET DE SARCINI
ACHIZITIA DE SERVICII DE CONSULTANTA IN
DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA.

Procedura organizata de autoritatea contractanta – Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamandescu – Balaceanca, cu sediul in Sos. Garii, nr. 56, Comuna Cernica, sat Balaceanca, Judetul Ilfov.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

1. Obiectul achizitiei publice: prestarea de servicii complete de consultanta de specialitate in domeniul sanatatii si securitatii in munca in cadrul SPITALULUI DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

2. COD CPV – 79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii.

3. Modalitatea de desfasurare a achizitiei: *ACHIZITIE DIRECTA*

4. Reguli de publicitate: Publicarea unui anunt in SEAP

5. Valoarea estimata a achizitiei: 6600 lei fara TVA, pentru o perioada de 8 luni

6. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Durata contractului de servicii: 8 luni, incepand cu data de 01.05.2017 pana la data de 31.12.2016, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, pentru primele 4 luni ale anului 2018.

7. Documente de referinta

Prestatorul se obliga sa execute si sa presteze servicii complete de consultanta de specialitate in domeniul sanatatii si securitatii in munca la sediul institutiei, in perioada convenita si in conformitate cu cerintele impuse in caietul de sarcini, cu respectarea intocmai a tuturor dispozitiilor legale in vigoare, inclusiv cele cuprinse in:

- Legea 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca,
- HG nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
- HG nr.355/2007, privind supravegherea sãnãtãții lucrãtorilor;
- Hotararea de Guvern 1028 din 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- HG nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;

- Hotararea de Guvern 1091 din 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului 96 din 2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca;
- Hotararea de Guvern 1048 din 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca,
- Hotararea 1092/2006 privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca;
- Hotarare de Guvern 955 din 2010 - pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in munca;
- Legea nr 53/2003(Codul Muncii) – toate actualizate la zi.Toate documentele elaborate de catre prestator vor fi supuse aprobarii beneficiarului.

8. Servicii solicitate:

- a) servicii complete de specialitate in domeniul SSM, conform legislatiei in vigoare;
- b) Serviciile vor fi asigurate cu respectarea art.15 din H.G.nr.1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Vor fi prestate urmatoarele activitati, dar fara a se limita la acestea:
 - Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
 - Revizuirea evaluării riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru, în situația în care s-au produs schimbări în sistemul de muncă;
 - Actualizarea planului de prevenire și protecție, funcție de modificările apărute în urma revizuirii evaluării riscurilor;
 - Elaborarea de instrucțiuni proprii SSM.in conformitate cu Planul de Prevenire si Protectie sau elaborarea de instructiuni noi, funcție de schimbările și evoluțiile procesului de muncă (aparitia de posturi de lucru noi, achiziționarea de echipamente de muncă noi, care nu au mai existat în unitate etc.).
 - participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;
 - Intocmirea documentatiei in cazul producerii accidentelor de munca si prezentarea acestora organelor de cercetare;
 - Reprezentarea spitalului in relatia cu ITM Ilfov si ori de cate ori este necesar;
 - Participarea la sedinte informative sau conferinte pe teme de SSM organizate de ITM Ilfov;
 - Participarea la vizitele de control efectuate de catre inspectorii teritorialii de munca la sediul unitatii contractante;
 - Colaborarea cu lucratorii si /sau reprezentantii lucratorilor, persoana desemnata, medicul de medicina muncii in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
 - Emiterea tematicilor anuale de instruire pentru toate fazele de instruire;
 - Verificarea completării corecte a fișelor de instruire individuală;
 - Verificarea periodică, împreună cu lucrătorul desemnat, a zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform cerințelor minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
 - Efectuarea de controale interne la locurile de muncă, împreună cu lucrătorul desemnat, cel puțin o dată pe luna. cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 - Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor care au provocat incapacitate temporară de muncă;
 - Efectuarea instructajelor periodice specifice pentru lucrătorul desemnat SSM si persoanelor desemnate prin decizie pentru a instrui salariatii(sefi de sectie si compartimente,Manager,dir. Medical).
 - Verificarea insusirii cunostintelor de catre angajati, pe baza unor intrebari legate de materialele predate;

- Clarificarea unor aspecte pe linie de securitate si munca ridicate de catre personalul angajat, referitoare la legea nr. 319/2006 si HG nr. 1425/2006, completate cu prevederile HG 955/2010;
- Verificarea modului in care angajatii respecta normele de Securitate si sanatate in munca pe fiecare compartiment de lucru;
- Verificarea respectarii normelor de Securitate si sanatate in munca la utilizarea echipamentelor individuale de protectie;
- Acordarea de asistenta pentru participarea si desfasurarea activitatii comitetului de Securitate si Sanatate in munca si pentru participarea obligatorie la sedintele Comitetului.

9. Alte aspecte

Cerintele impuse in prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

In pretul oferit, se va tine cont si de costurile de transport/deplasare.

10. Protectia muncii

Pe toata perioada desfasurarii activitatii personalul firmei prestatoare va respecta prevederile:

- Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- HG nr. 1218/2006 privind cerintele minime de securitate, sanatate pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici;
- HG 1092/2006 privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca..

11. Documente necesare pentru participare:

- Fisa de informatii generale - unde se regasesc datele de contact, cifra de afaceri a operatorului economic.
- Certificat de inregistrare fiscal.
- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.
- Dovada ca au desfasurat activitati cu acelasi specific si in atle unitati sanitare;
- Certificat de abilitare a Serviciului extern emis de catre Comisiile de abilitare si avizare teritoriala din cadrul inspectoratelor teritoriale de munca.
- Certificat evaluator risc
- Dovada faptului ca persoana desemnata presteaza activitati la ofertant (CIM)
- Dovada calificarii persoanei desemnate in domeniul S.S.M.

12. Modalitate de ofertare: Pretul se va oferta in lei fara TVA/luna, pentru serviciile prestate

13. Conditii de plata:

Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza urmatoarelor documente:

- Factura in original;
- Proces verbal de receptie al serviciilor;

Plata se va efectua cu OP in cont de Trezorerie, in termen de 60 de zile, de la inregistrarea facturii in unitate.

SEF SERVICIU,
Scarlatescu Vasile

Responsabil SSM
Grigore Marcel

U.C.C.J.R.
CONSILIER JURIDIC,
Eugen Sandu

CONSILIER JURIDIC
400-9004
COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI
BUCURESTI

INTOCMIT,
Ioana Florina Enache

