


28.10.2022 Au primit un exemplar 



**CONSILIUL JUDETEAN ILFOV**  
**Spitalul de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca**  
Tel: 0213807417; Fax: 0213693817

DECIZIA NR. 211  
DIN DATA DE 14.10.2022

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA reprezentat prin d-nul Stoica Tanase in calitate de manager, numit prin dispozitia nr.666/29.07.2022 a presedintelui Consiliului Judetean Ilfov;

Avand in vedere :

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca

DECIDE:

**Art.1 .(1)** D-nul dr.Dumitras Laurentiu, medic specialist psihiatru- medic specialist psihiatrie, se numeste purtator de cuvânt al Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu"Balaceanca.

(2) Dl dr.Dumitras Laurentiu va fi inlocuit in cazul absentei de catre dl dr.Lovin Florin, medic primar psihiatru.

**Art.2.** (1) Purtatorul de cuvânt in relatiile cu presa este sub coordonarea exclusivă a Managerului.

Procedura de acces in Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca si a reprezentantilor mass-media este prevazuta in regulamentul intern.

(2) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul Managerului spitalului.

(3) Reprezentantii mass-mediei pot filma in spital numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

(4) Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvânt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

(5)In conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, art.3 "Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop".

(6)Informatiile de interes public sunt solicitate in scris sau verbal.

(7)Pentru informatiile solicitate verbal, persoana desemnata pentru informare si relatii cu publicul are obligatia sa precizeze conditiile si formele in care are loc accesul la informatiile

de interes public si poate furniza pe loc informatiile solicitate. In cazul in care informatiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

(8)Reprezentantul mijloacelor de informare in masa care va cere informatii de interes public (in scris sau verbal) va prezenta reprezentantului desemnat acreditarea.

(9)Accesul la informatii de interes public aprobat de conducatorul unitatii, va respecta dreptul la intimitate al pacientilor, fara a disturba activitatea si actul medical, se vor pune la dispozitie reprezentantului mass-media toate informatiile de interes public ce nu va incalca nici un alt drept prevazut de lege .

Art.3. Persoana nominalizata si Biroul RUNOS vor duce la indeplinire prevederile prezentei decizii .

MANAGER ,  
STOICA TANASE



VIZAT JURIDIC,  
Consilier Juridic  
Burcin Anca

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'fume'.