

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU”BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca, sos. Garii nr.56, judetul Ilfov, Tel.0213807417; fax:0213693817

e-mail spitalbalaceanca@gmail.com, site:www.eftimiediamandescu.ro

Nr. 6588/01.08.2017

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU” BĂLĂCEANCA, cu sediul în Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56, Județul Ilfov, organizează conform H.G.nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- **Un post temporar vacant de asistent medical principal generalist în cadrul Cabinetului Medicina Interna-Ambulator**

Condiții de înscriere specifice:

- Diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă;
- Minim 5 ani vechime ca asistent medical și examen pentru obținerea gradului de principal pentru postul de asistent medical principal.;

Condiții de înscriere generale:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Acte necesare înscrierii la concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată managerului spitalului;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia certificatului de membru al O.A.M.G.M.M.R vizat pe anul în curs și copie asigurare malpraxis valabilă;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Curriculum vitae;
- Chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 80 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56 și se va organiza conform următorului **calendar:**

- Termenul limită de depunere a dosarelor: 10.08.2017, ora 16.00;
- Proba scrisă: 22.08.2017, ora 11.00;
- Interviu/Proba practică: 24.08.2017, ora 11.00;

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului sau la tel.0213807417/109 - Biroul RUNOS.

MANAGER,
Dr.DUMITRESCU IOLANDA MARIA



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

1. Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 si Normele de aplicare ale acesteia ;
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. O.A.M.M.R.- Ghid de de nursing, Autori : Nicolae Gheorghe, Gherghina Viorel, Timofte Mircea, Iordache Liliana ;
4. Manual de nursing psihiatric, editura Ermelo, Autor Carol Mozes,
5. Tehnica ingrijirii bolnavului- tehnici generale si tehnici speciale; editura Borundel;
6. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical-Hot.nr.2/2009, publicata in M.O.nr.560/12.08.2009.

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

FISA POSTULUI **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL** **CABINET MEDICINA INTERNA**

1. POSTUL Asistent medical principal generalist
2. POZITIA: numarul curent din statul de functii
3. COMPARTIMENTUL: Cabinet Medicina Interna-Ambulatoriu Integrat
4. CERINTE :
 - a). STUDII : Scoala sanitara Postliceala
 - b). VECHIME – 5 ani
5. RELATII:
 - a) IERARHICE :
 - este subordonat directorului medical , medicului specialist din cadrul Cabinetului
 - are in subordine :-
 - b) FUNCTIONALE cu personalul Cabinetului
 - c) DE COLABORARE cu personalul celorlalte sectii si compartimente
 - d) DE REPREZENTARE de executie
6. CRITERII DE EVALUARE:
 1. Cunostinte si experienta profesionala
 2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.
 3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate
 4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate , disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta , obiectivitate , disciplina.
 5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.
 6. Adaptarea la complexitatea muncii , initiativa si creativitate .
 7. Conditii de munca.
7. ATRIBUTII , SARCINI , RASPUNDERI

Asistentul medical din cadrul Cabinetului Medicina Interna-Ambulatoriu are in principal urmatoarele sarcini:

1. asista si ajuta medicul la efectuarea consultatiilor medicale;
2. raspunde de starea de curatenie a cabinetului si a salii de asteptare, aerisirea incaperilor existente,
3. asigura existenta rechetizelor si imprimatelor necesare activitatii;
4. efectueaza programarile si triajul pacientilor;
5. acorda primul ajutor de urgenta;
6. efectueaza la indicatia medicului injectii, vaccinuri, pansamente, precum si alte tratamente prescrise;

7. raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor si informeaza medicul asupra oricarei solicitari care se refera la ingrijirea medicala a bolnavilor;
8. raspunde de aplicarea masurilor de dezinfectie si dezinsectie potrivit normelor in vigoare;
9. primeste, asigura si raspunde de buna pastrare si utilizare a instrumentarului, aparaturii, cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosirea mobilierului si inventarului moale existent in dotare;
10. desfasoara activitate permanenta de educatia sanitara;
11. tine la zi situatiile statistice si toate documentatiile cabinetului;
12. respecta confidentialitatea datelor personale si medicale in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii precum si intimitatea si demnitatea pacientului;
13. participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul calitatii, aplicabile in activitatea depusa si a obiectivelor specifice locului de munca - timp alocat: minim 5 ore lunar;
14. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
15. participa la programele de formare profesionala organizate de institutie relevante pentru activitatea proprie;
16. indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, in limita competentei, pregatirii profesionale si a reglementarilor legale;
17. depune o activitate permanenta de educatie sanitara si informare a bolnavilor si aparținătorilor;
18. cunoaste si respecta procedurile operationale si de sistem aplicabile sectiei in care lucreaza;
19. respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare.
20. respecta si aplica normele prevazute in Ord.MSF nr.261/2007 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare,
21. respecta si aplica normele prevazute in Ord.MS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de Supraveghere ,prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare;
22. respecta "Drepturile pacientului" conform ord.MS 46/2003 ,