



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA

Sat Bălăceanca, Comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel: 021/3807417; Fax: 021/3693817

e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

METODOLOGIE

ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, ÎN CADRUL CABINETULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA

I. DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI

Proba scrisă: 05.10.2021, ora 11.00, la sediul Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca; **Interviu:** 07.10.2021, ora 11.00, la sediul Spitalului de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Balaceanca.

II. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie prezintă modul de selecționare a candidaților pentru ocuparea postului vacant de asistent social principal, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Cabinetului de asistență socială al Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca. Personalul este selecționat prin concurs, de către o comisie numită prin decizie de către managerul unității. Concursul de selecție se organizează la nivelul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca. Concursul de selecție cuprinde:

- a) Studierea dosarului de candidat – etapă eliminatoire
 - b) Concursul propriu – zis. În cadrul concursului propriu – zis se susțin următoarele probe de evaluare: 1) Probă scrisă (proba eliminatoire)
- 2) Interviu.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție se constituie o comisie la nivelul Spitalului formată din președinte și doi membri numiți prin decizia Managerului.

Atribuțiile comisiei de concurs sunt:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) stabilesc planul probei practice și asigură condițiile necesare realizării ei;
- e) notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- f) transmit secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie la nivelul spitalului și este formată din: președinte și doi membri numiți prin decizia managerului.

Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- b) transmit secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul probei scrise, interviului și la rezultatul final al concursului. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

Condiții de înscriere specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;
- 5 ani vechime în specialitate în sectorul sanitar;
- Certificat grad principal.

Condiții de înscriere generale:

- a)* Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)* Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)* Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)* Are capacitate deplină de exercițiu;
- e)* Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)* Îndeplinește condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)* Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Acte necesare înscrierii la concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată managerului spitalului
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (Certificat grad principal);
- Copia carnetului de muncă sau, după caz adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adevărurile care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 1 luna anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Nota de informare privind confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- Curriculum vitae;
- Chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 80 lei.

Adevărurile care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RUNOS în intervalele orare 8.00-15.00, în perioada **09.09.2021-24.09.2021**. Comisia de concurs, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare, rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”. **Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la avizierul și pe site-ul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca în data de 27.09.2021.**

Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, până la data de **28.09.2021, ora 15.00**.

Contestațiile se rezolvă în maxim 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale fiind afișate pe site-ul spitalului. Concursul de selecție este continuat numai de către candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PROPRIU - ZIS

Proba scrisă se va desfășura în data de 05.10.2021, ora 11.00 la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca;

Este eliminatorie, punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia intocmeste doua seturi de subiecte care vor fi prezentate candidatilor. Seturile de subiecte se semneaza de toti membrii comisiei de concurs si se inchid in plicuri sigilate purtand stampila spitalului.

Comisia de concurs stabileste punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunica odata cu subiectele si se afiseaza la locul desfasurarii concursului.

Proba scrisa dureaza 90 de minute si consta in rezolvarea a patru subiecte de sinteza.

Punctajul maxim total este de 100 de puncte.

Inainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "anulat" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

La ora stabilită pentru susținerea testului scris, președintele comisiei prezinta candidatilor seturile de subiecte, invitand un candidat sa extraga un plic cu subiectele de concurs, și stabilește ora de finalizare a probei. Din momentul anuntarii subiectelor, candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului, decât după predarea lucrării.

Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de spital, purtand stampila acestuia pe fiecare fila. Prima fila, dupa inscrierea numelui, a prenumelui si a datei in coltul din dreapta sus, se lipeste astfel incat datele inscrise sa nu poata fi identificate si se aplica stampila spitalului, cu exceptia situatiei in care exista un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz in care nu mai exista obligatia sigilarii lucrarii.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs rezolvarea subiectelor la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Rezultatul testului scris se comunică la avizierul si pe site-ul Spitalului in data de 05.10.2021.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul probei scrise până în data de 06.10.2021, ora 12.00.

Interviul se va desfășura în data de 07.10.2021, ora 11.00, la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte, și va consta în explicarea unor tehnici de lucru conform Bibliografiei și tematicii de concurs.

Candidatul, după o perioadă de 10 minute de gândire, va trebui să enunțe în ce constă tehnicile de lucru propuse de către comisie.

Comisia de concurs poate pune întrebări suplimentare. Interviul va fi punctat în funcție de planul de interviu dinainte alcătuit de comisie și va dura 20 de minute.

Grila de evaluare a răspunsurilor va analiza:

Grila de evaluare va analiza:

- Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție
- Aptitudinile de analiză și sinteză
- Capacitatea decizională în situații de criză
- Inițiativa și creativitate
- Motivatia candidatului.

Interviul se notează pe baza criteriilor enunțate în grila de evaluare. Pentru fiecare criteriu, punctajul maxim este de 20 de puncte.

Membrii comisiei acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu și pentru fiecare candidat. Punctajul final se stabilește ca medie între punctajele acordate de fiecare membru al comisiei.

Punctajul maxim total pentru interviu este de 100 de puncte. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris, în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei, și se semnează de către membrii comisiei de concurs și de candidat.

Rezultatul interviului se afișează la avizierul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca în data de 07.10.2021.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul interviului până în data de 08.10.2021, ora 15.00.

VI. DISPOZITII FINALE

Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină punctajul final de cel puțin 50 de puncte, iar la fiecare probă de evaluare minim 50 puncte.

Concursul de selecție se finalizează cu ierarhizarea candidaților în ordine descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului și cu nominalizarea candidatului admis pe postul de asistent social principal în cadrul cabinetului de asistență socială.

Candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la afisarea rezultatului concursului, la Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca in vederea emiterii actului administrativ de angajare.

In urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul admis la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 20 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului.

In cazul neprezentarii la post la termenele stabilite, postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

COMISIE CONCURS,

Dr. Condrut Marius-Valentin - presedinte 

Ioanitescu Dan - membru 

Petrache Valentina - membru 