

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca, sos. Garii nr.56, judetul Ilfov, Tel.0213693817; fax:0213693817

e-mail spitalbalaceanca@gmail.com, site:www.eftimiediamandescu.ro

Nr. 10593 / 21.10. 2021

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU” BĂLĂCEANCA, cu sediul în Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56, Județul Ilfov, organizează conform H.G.nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **Un post vacant cu norma întreaga de muncitor calificat III – lacatus mecanic intretinere si reparatii**
- **Un post vacant cu jumatate de norma de muncitor calificat IV – instalator sanitar.**

Condiții de înscriere specifice:

- Școala generală/scoala profesionala
- Curs de calificare în meserie
- Pentru postul de lacatus mecanic: minim 5 ani vechime în munca
- Pentru postul de instalator sanitar: fara vechime

Conditii de inscriere generale:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Acte necesare înscrierii la concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată managerului spitalului
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Nota de informare privind confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- Curriculum vitae;
- Chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 80 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56 și se va organiza conform următorului **calendar**:

- Termenul limită de depunere a dosarelor: 10.11.2021, ora 16.00;
- Proba scrisă: 17.11.2021, ora 11.00
- Proba practică: 19.11.2021, ora 11.00
- Interviu: 22.11.2021, ora 11.00;

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului sau la tel.0213807417/109 - Biroul RUNOS.



SEF BIROU RUNOS,
SGONDOR ELENA

SPITALUL DE PSIHIATRIE EFTIMIE DIAMANDESCU BĂLĂCEANCA	
INTRARE	Nr. 10.538
IEȘIRE	
Ziua 19	Luna 10 Anul 2024

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca, sos. Garii nr.56, judetul Ilfov, Tel.0213807417; fax:0213693817

e-mail spitalbalaceanca@gmail.com

Nr.776/15.10.2021

APROB
MANAGER

STOICA TANASE

REFERAT
ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE CONCURS OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE LĂCĂTUȘ MECANIC III
Conf.HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare

- 1. DENUMIRE FUNCȚIE VACANTĂ PROPUȘĂ :** muncitor calificat III - lăcătuș
- 2. FIȘA POSTULUI :** lăcătuș mecanic
- 3. BIBLIOGRAFIA ȘI DUPĂ CAZ TEMATICA PROPUȘĂ:**

BIBLIOGRAFIE:

- **G.S. Georgescu** – Îndrumător pentru ateliere mecanice;
- **Emil Ariesean, Gh. Peptea** – Lăcătușerie generală;
- **Gheorghe Ion** – Tehnologia asamblării și montajului;
- **Manualul lăcătușului** – ing.Constantin Iordan, Ed.Tehnică
- **Îndrumător pentru ateliere mecanice** – G.S.Georgescu
- **Tehnologie mecanică și lăcătușerie, Asamblări mecanice** – Manuale și cărți din literatura tehnică de specialitate;
- **Legea securității și sănătății în muncă (L nr.319/2006) și Normele metodologice de aplicare a acesteia;**
- **HG nr.1048/2006** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- **Legea privind apărarea împotriva incendiilor (L nr.307/2006);**
- **Fișa postului lăcătuș-mecanic.**

TEMATICA:

- a. Structuri metalice;**
- b. Tipuri de asamblări;**
- c. Tehnologia ansamblării și montajului**
- d. Găurirea metalelor.**
- e. Scule și dispozitive utilizate la găurire;**
- f. Operații tehnologice aplicate semifabricatelor în vederea executării structurilor metalice;**
- g. Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere**
- h. Scule, dispozitive, mașini și utilaje folosite la asamblarea structurilor metalice;**
- i. Mentenanța sistemelor mecanice;**
- j. Cunoaștere legislație PSI, Situații de Urgență, Protecția Muncii.**

Tematica probei de concurs – proba practică:

- **Măsurarea, tăierea și debitarea metalelor (cornier, tablă, profile);**
- **Construcții și confecții metalice;**
- **Reparații broaste, uși metalice, etc;**
- **Elemente de tehnologia sudării metalelor electric și autogen cu flacără oxiacetilenică.**

4. PROPUNERI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS ȘI CEA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR (membri cu experiență și cunoștințe necesare în domeniul postului în care se organizează concursul și un secretar):

F I Ş A P O S T U L U I
Muncitor calificat III - LĂCĂTUŞ

1.POSTUL: Muncitor calificat III - Lăcătuş

2.POZITIA – numărul curent din ştatul de funcţii

3.COMPARTIMENTUL: Serviciul Administrativ - Muncitori întreţinere reparaţii instalatii

4.CERINŢE :

- a).STUDII: generale/profesionale, certificat calificare lăcătuş întreţinere si reparaţii
- b).VECHIME: - min.5 ani (în muncă)

5.RELATII:

- a) IERARHICE - este subordonat : Sefului Serviciului Administrativ
- are în subordine: -
- b) FUNCŢIONALE - cu personalul Serviciului Administrativ.
- c) DE COLABORARE - cu personalul sectiilor si compartimentelor
- d) DE REPRESENTARE - de executie

6.CRITERII DE EVALUARE:

- a. Cunostinte si experienţă profesională
- b. Responsabilitate,echilibru şi stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiţii de stres, preocupare pentru perfecţionarea pregătirii profesionale
- c. Promptitudine si operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fişa postului.
- d. Calitatea lucrărilor executate si a activităţilor desfăşurate
- e. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină.
- f. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normativele de consum.
- g. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă si creativitate .
- h. Analiză şi atenţie la detalii, capacitatea de a sesiza defectele, lucrul în echipă, îndemânare, precizie, rigurozitate, perseverenţă, folosirea terminologiei de specialitate, deţinerea abilităţilor fizice necesare îndeplinirii atribuţiilor din prezenta fişă.
- i. Conditii de muncă.

7.LIMITE DE COMPETENŢĂ: - conform postului.

8.RESPONSABILITĂŢI: - conform postului

9.ATRIBUŢII SARCINI şi RĂSPUNDERI INDIVIDUALE:

Lăcătuşul are următoarele sarcini:

- Răspunde de desfășurarea activității la locul de muncă din cadrul Atelierului Mecanic.
- Construiște, montează și instalează diferite structuri metalice în locațiile situate în perimetrul spitalului.
- Ajustează, assemblează, îmbină, finisează, încadrează uși, ferestre metalice/termopan în interiorul construcțiilor.
- Ajută la executarea cofrajelor pentru turnarea betoanelor;
- Execută construcții metalice cu caracter provizoriu sau definitive;
- Respectă întocmai sarcinile și indicațiile primite de la șeful direct cu privire la procesul tehnologic și materialele folosite (proportii, cantități, calitate);
- Respectă întocmai precizările și indicațiile înscrise în proiectele de execuție;
- Utilizează rațional timpul de lucru, materialele și echipamentele de lucru din dotare;
- Îndeplinește orice alte sarcini, activități și atribuții specifice trasate de conducerea executivă în legătura cu activitatea pe care o desfășoară;
- Aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității;
- Ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, apei și a celorlalte materiale de consum utilizate;
- Ia măsuri pentru evitarea întreruperilor, stăgânărilor și reducerea timpului neproductiv în activitatea desfășurată.
- Să respecte întocmai normele de tehnica securității muncii la locul de muncă, normele specifice de protecția muncii la verificarea și funcționarea echipamentelor.
- Să își însușească, să cunoască și să aplice normele de protecție a muncii și de PSI din cadrul instructajelor lunare, conform fișelor de instruire și a indicațiilor responsabililor cu protecția muncii.
- Să utilizeze adecvat, conform indicațiilor, echipamentele de lucru și de protecție de câte ori este nevoie, fără a face rabat de la norme.
- Răspunde de respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor de lucru pentru operațiile care îi revin.
- Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului direct.
- Să lase la părăsirea locului de muncă ordine și curățenie și să verifice ca echipamentele și utilajele să nu se afle în stare de funcțiune.
- Să respecte întocmai programul de lucru.
- Să nu consume băuturi alcoolice, țigări, droguri în incinta spitalului și nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare sau lucrul la înălțime.
- Față de ceilalți salariați este necesară adoptarea unei conduite cuviincioase, de respect.
- Să execute sarcinile și operațiile repartizate de șeful direct, respectând toate indicațiile, astfel încât rezultatul operațiunii respective să corespundă cerințelor solicitate.
- Să ia măsuri de acordare de prim ajutor în caz de accident și să informeze imediat șeful direct și conducerea instituției.
- Să ia măsuri de depozitare corespunzătoare a materialelor, semifabricatelor, pieselor la locul de muncă.
- Răspunde de calitatea execuției lucrărilor în conformitate cu procedurile tehnice, proceduri de sistem și instrucțiuni de lucru, prevăzute în manualul calității.
- Să gestioneze corespunzător materialele, echipamentele, sculele, aparatura și uneltele luate în primire/gestiune.
- Materialele se vor elibera din magazie pe baza bonului de consum în urma aprobării referatelor de către șeful serviciului administrativ.
- Realizează operații dealezare, găurire, tăiere și debitare. Execută operații pregătitoare cum ar fi : debitarea materialului, curățarea, îndreptarea, trasarea , operații de prelucrare prin așchiere (pilire, polizare, găurire, strunjire, frezare), prin deformare plastică la rece

(îndoire, ambutisare, perforare, decupare, torsionare) și prin procedee de prelucrare la cald (turnare, forjare);

- Efectuează asamblări nedemontabile (prin sudare, lipire, nituire) sau demontabile (prin filete, pene, știfturi, caneluri)/asamblări cu elemente elastice;

- Răspunde împreună cu electricianul de completarea și evidența consumului de carburant aferent grupului electrogene. Sesizează șefului serviciului orice defect sau disfuncționalitate apărută în funcționarea acestui echipament.

- În funcție de materialele existente în magazine, întocmește împreună cu ceilalți colegi din atelier necesarul de materiale.

- Verifică sculele, dispozitivele și verificatoarele și propune înlocuirea acelor care numai prezintă siguranță și precizie în exploatare.

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;

- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;

- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;

- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

- Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;

- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;

- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defectiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz. Prezenta fișă a postului face parte integrantă din C.I.M. semnat între salariat și conducere.

- Răspunde de supravegherea și întreținerea echipamentelor, mașinilor, utilajelor și instalațiilor din stația de apă.

- În sezonul de iarnă participă efectiv la dezăpezire, acționând pentru degajarea principalelor căi de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, atelier, tabloul general de distribuție electrică etc.).

- În incinta perimetrului spitalului este interzis fumatul.

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare, își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr.319/2006, împreună cu normele de aplicare a acestora;

- Își însușește și respectă prevederile Legii nr.481/2004 privind situațiile de urgență și a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Prezenta fișă a postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MANAGER,
STOICA TĂNASE

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
BREZEANU FLORIN

AM PRIMIT SI AM LUAT LA CUNOSTINȚĂ

NUMELE SI PRENUMELE:.....

SEMNATURA

DATA

Nr. 10.539 / 19.10 2021

APROB,
MANAGER,
STOICA TANASE

REFERAT
ORGANIZARE SI DESFASURARE CONCURS OCUPARE A POSTULUI DE Muncitor
calificat IV- Instalator sanitar in cadrul Serviciului Aprovizionare, Transport, Tehnic si
Administrativ

1. **DENUMIRE FUNCTIE VACANTA PROPUSA:** Muncitor calificat IV- Instalator sanitar, ½ norma (4 ore)
2. **FISA POSTULUI** - Instalator sanitar
3. **BIBLIOGRAFIA SI, DUPA CAZ TEMATICA PROPUSA :**
Tematica

Exploatarea si intretinerea instalatiilor sanitare:

- reţelele exterioare si interioare de alimentare cu apă rece şi caldă care deservesc institutia
- instalatii exterioare si interioare de apa si canalizare, incluzând construcţiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi şi nisip etc.) până la racordul la colectorul public apa si canalizare;
- montarea instalatiilor interioare de apa, a obiectelor sanitare, a accesoriilor folosite la instalatiile sanitare
- staţie de apa, bazine de apa, exploatare si intretinere
- statii de hidrofor (exploatare si intretinere)
- aparate de masura a presiunii

Bibliografie:

- Instalatii tehnico-sanitare si de gaze – Stefan Vintila, Ed. Didactica 1987

- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
 - Hotararea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nt. 319/2006
 - Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor sanitare aferente cladirilor. (Revizuire si comasare normativele I9-1994 si I9/1-1996)", indicativ I9-2015
-

SPITALUL DE PSIHIATRIE “ EFTIMIE DIAMANDESCU” BALACEANCA

FISA POSTULUI

Muncitor calificat IV - INSTALATOR SANITAR

1.POSTUL Muncitor calificat IV- Instalator sanitar

2.POZITIA numarul curent din statul de functii

3.COMPARTIMENTUL Serviciu Aprovizionare, transport, tehnic si administrativ

4.CERINTE : a). STUDII generale, certificat calificare profesionala in meserie

b).VECHIME -

5.RELATII: a)IERARHICE

- este subordonat :sef Serviciu Aprovizionare, transport, tehnic si administrativ

- are in subordine:-

b)FUNCTIONALE cu personalul Serviciului aprovizionare, transport, achizitii publice tehnic si administrativ

c)DE COLABORARE cu personalul sectiilor si compartimentelor

d)DE REPREZENTARE de executie

6. CRITERII DE EVALUARE:

1. Cunostinte si experienta profesionala

2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.

3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate, timpul de realizare.

4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate , disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta , obiectivitate , disciplina.

5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.

6. Adaptarea la complexitatea muncii , initiativa si creativitate .

7. Conditii de munca.

8.ATRIBUTII SARCINI RASPUNDERI:

1. executa lucrari de reparatii curente si accidentale la instalatiile de apa – canal (robinete, toalete, pompe, conducte, boilere, rezervoare de apa, instalatii de incalzire etc.);

2. executa lucrari de verificare si intretinere, conform graficului stabilit de superiorul ierarhic, ale instalatiilor de alimentare cu apa, propunand remedierile si reparatiile necesare;
3. executa instalatii noi pentru alimentare cu apa, conform normelor in vigoare;
4. asigura buna utilizare a pieselor si materialelor primite pentru interventii;
5. raspunde de utilizarea judicioasa a timpului de lucru;
6. ia masuri pentru reconditionarea si repararea pieselor schimbate in scopul refolosirii lor, in masura posibilitatilor;
7. ia masuri pentru buna functionare a instalatiilor, reducand la minim pierderile si riscul accidentelor;
8. primeste solicitari de interventie din partea sectiilor si compartimentelor;
9. executa lucrari de interventie si reparatii in timp util si de buna calitate; nu sunt admise lucrari provizorii care ar putea duce la accidente
10. dupa finalizarea unei lucrari face predarea calitativa si cantitativa in baza unui proces verbal catre beneficiar (asistenta sefa, sef sectie etc.) informand si seful direct despre executarea sarcinii primite;
11. tine evidenta zilnica a lucrarilor efectuate intr-un registru de interventii, contrasemnat de superiorul ierarhic;
12. raspunde de materialele primite si de inventarul din dotare precum si de inventarul institutiei;
13. participa la intretinerea spatiilor verzi din zona adiacenta a statiei de alimentare cu apa si deblocarea cailor de acces pe timp de iarna;
14. efectueaza lucrari de intretinere si mentenanta pentru echipamentele si locatiile aferente statiei de alimentare cu apa (put si pompa submersibila, bazine captare apa, etc.)
15. la nevoie intervine si inafara programului uzual de lucru, in caz de urgenta sau la solicitarea sefului ierarhic;
16. se prezinta la serviciu apt pentru desfasurarea sarcinilor primite;
17. participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul calitatii, aplicabile in activitatea depusa si a obiectivelor specifice locului de munca - timp alocat: minim 5 ore lunar;
18. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
19. participa la programele de formare profesionala organizate de institutie relevante pentru activitatea proprie;

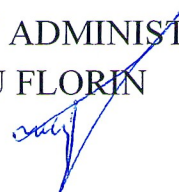
20. indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, in limita competentei, pregatirii profesionale si a reglementarilor legale;

20. respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare

M A N A G E R,
STOICA TANASE



SEF SERVICIU ADMINISTRATIV,
BREZEANU FLORIN



AM PRIMIT SI AM LUAT LA CUNOSTINTA

NUMELE SI PRENUMELE

SEMNATURA DE PRIMIRE

DATA

