

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA

F I S A P O S T U L U I **TEHNICIAN DEBUTANT**

1. POSTUL - TEHNICIAN DEBUTANT

2. POZITIA - numărul curent din statul de funcții

3. COMPARTIMENTUL SSM, PSI, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA

4. CERINȚE : a). **STUDII** - absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat

- curs calificare cadru tehnic cu atributii in domeniul PSI
- curs calificare inspector SSM

 b). **VECHIME** – fără vechime

5. RELAȚII:

 a) **IERARHICE :**

- este subordonat : manager
- are în subordine: -

 b) **FUNCTIONALE** cu personalul sectiilor si compartimentelor spitalului
 c) **DE COLABORARE** cu personalul sectiilor si compartimentelor

 d) **DE REPREZENTARE** de executie

6. CRITERII DE EVALUARE:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fisa postului.
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplina.
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu incadrarea în normative de consum.
6. Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa și creativitate
7. Condiții de muncă

7. ATRIBUȚII SARCINI RĂSPUNDERI:

A. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștientios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricărora probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său; h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) participă la instruiriri, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității operaționale aplicabile postului;
- j) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința managerului orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- k) execută orice alte dispoziții date superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;

B. Atribuții specifice postului:

- a) efectuează identificarea pericolelor și a riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- b) participă la elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- c) împreună cu conducătorii locurilor de muncă, participă la elaborarea instrucțiunilor proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților, ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și asigură difuzarea acestora după ce au fost aprobate de către conducere;
- d) face propuneri privind atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitatate;
- e) efectuează verificări privind însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișă postului;
- f) participă la elaborearea tematiciilor pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- g) participă la elaborarea programului de instruire-testare la nivelul companiei ;
- h) colaborează în vederea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, cu structurile organizatorice ale companiei;
- i) ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

- j) împreună cu conducătorii locurilor de muncă stabilește zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform legislației în vigoare, privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- k) efectuează controale interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a sefului și al managerului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- l) colaborează cu Dept. Tehnic privind evidența echipamentelor de muncă și urmărirea verificărilor periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- m) face identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru și întocmirea listeи interne de dotare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- n) urmărește întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celealte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- o) participă la cercetarea evenimentelor pe teritoriul companiei;
- p) elaborarează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrători;
- q) urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- r) colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- s) colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe SSM și PSI;
- t) urmărește actualizarea planului de evacuare;
- u) prezintă superiorului sau direct, anual, semestrial sau ori de câte ori situația impune, riscurile la nivelul spitalului;
- v) informează imediat conducerea unității asupra unor stări de pericol iminent, raportează măsurile și sesizează unul dintre superiorii ierarhici ori de câte ori apar probleme ce depasesc competența personală de rezolvare;
- w) participă la elaborarea actelor de autoritate și a evidențelor specifice activității de prevenire a situațiilor de urgență, conform normelor în vigoare;
- x) efectuează controale interne, cel puțin trimestrial, pentru a identifica potențiale riscuri de incendiu;
- y) se asigură de prezența mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor la locurile de muncă din cadrul spitalului, conform amplasării acestora pe planurile de evacuare;
- z) tine evidența menținantei mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, a echipamentelor ce necesită verificare autorizată, PRAM, ISCIR, etc și anunță din timp superiorul direct privind data la care trebuie efectuată aceasta;
- aa) participă activ la efectuarea exercițiilor de evacuare în caz de incendiu sau cutremur, dar și la cele de stingere a incendiilor efectuate la locul de muncă.

C. Responsabilitati in domeniul sanatatii si securitatii in munca, situatiilor de urgența:

- a) cunoaște și respectă cu strictete prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în

munca (H.G. nr. 1425/2006 modificat prin HG955/2010), precum si a Instructiunilor proprii pentru sanatate si securitate in munca aferente postului ocupat, este obligat sa cunoasca si sa aplice prevederile Ordinului 712/2005 completat cu OMI 786/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile, precum si ale celorlalte acte normative in domenii situatiilor de urgență.

- b) Desfășoara activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instructiunile primite din partea angajatorului, a.i. să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane;
- c) Utilizează corect mașinile, aparatura, unelele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție și echipamentul individual de protecție acordat iar după utilizare, îl înapoiaza sau îl pune la locul destinat pentru pastrare;
- d) Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, unelelor, instalațiilor tehnice și cladirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Comunica imediat angajatorului și/sau lucratorilor desemnati orice situație de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sanatatea lucratorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție și să aduca la cunoștința conducerorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) Cooperă cu angajatorul și/sau lucratorii desemnati, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucratorilor și să coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- g) Ofere relațiile solicitate de către inspectorii de munca, inspectorii ISU BIF și inspectorii sanitari;
- h) Opreste imediat procesul de munca în cazul apariției unor pericole iminente de accidentare sau în cazul producerii unor avarii;
- i) În cazul producerii unui accident de munca: ia măsuri de acordare a primului-ajutor și informează conducerea societății, corect și complet, asupra celor întâmpinate;
- j) Contactează cu promptitudine personalul din serviciile abilitate.
- k) Respectă normele și instructiunile proprii SSM și PSI;

D. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului;
- b) nu folosește numele Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca pentru acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

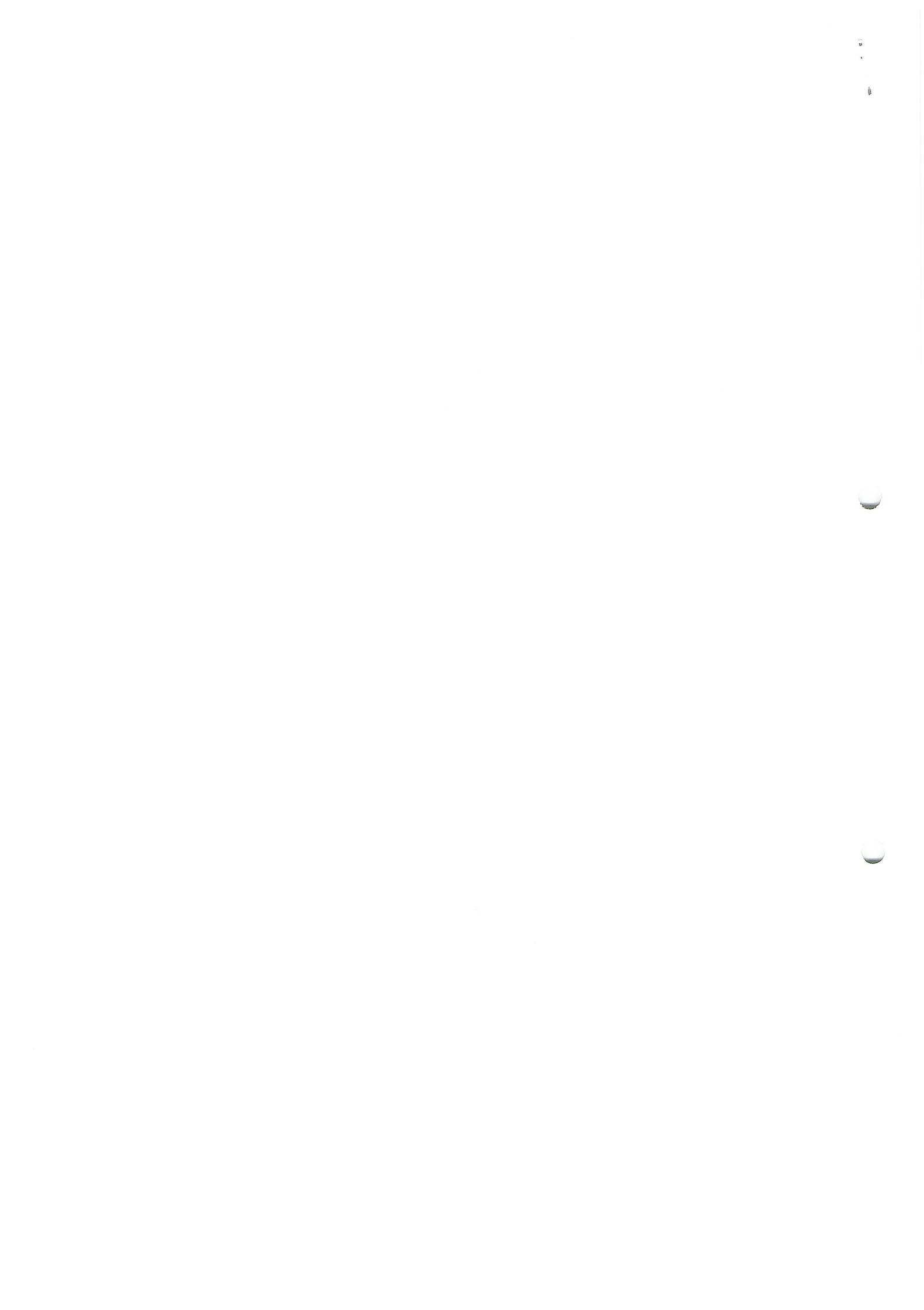
E. Precizări

- a) în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului

- b) participă la programele de formare profesională organizate de spital relevante pentru activitatea proprie;
- c) îndeplinește orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, în limita competenței, pregătirii profesionale și a reglementărilor legale;
- d) respectă prevederile ROI, ROF, Codul de etică și deontologie, Instructiunile proprii de sănătate și securitate în muncă, Normele generale de protecția muncii



AM PRIMIT SI AM LUAT LA CUNOSTINTĂ
NUMELE SI PRENUMELE
SEMNATURA DE PRIMIRE
DATA



ROMANIA
CONSIGLIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca,sos. Garii nr.56,judetul Ilfov,Tel.0213807417;fax:0213693817
e-mail spitalbalanceanca@gmail.com

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA
CONCURS OCUPARE A POSTULUI DE TEHNICIAN DEBUTANT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI SSM, PSI, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare-integral
- H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare-CAPITOLUL II, III (secțiunea 4,7,8), IV și V
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare-ANEXA: I, II și IV
- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor-integral
- H.G. nr.243/2013 privind cerințele minime de securitate și sanatate în munca pentru prevenirea ranirilor provocate de obiecte ascutite în activitatile din sectorul spitalicesc și cel al asistentei medicale-integral
- Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor-CAPITOLUL II(secțiunea 1,6 și 8)
- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor-CAPITOLUL I (secțiunea 4),III (secțiunea 1), IV (secțiunea 1),V și VII
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în 2008-CAPITOLUL IV (secțiunea 2)
- OMAI nr. 712/2005, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență-CAPITOLUL II (secțiunea 1,2 și 3), IV și V
- OMAI nr. 262 / 2010 privind aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri-CAPITOLUL II (secțiunea 1,2,3,4 și 5)
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 80 din 30 iunie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor
- LEGE nr. 15 din 29 ianuarie 2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- Cunoștințe operare PC:
 - Microsoft Office - WORD și EXCEL (creare, salvare, editare, arhivare fisier, tabele și grafice, formule de calcul, editare text)
 - E-mail: utilizarea postei electronice.

