ANEXA Nr. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | SPITALUL DE PSIHIATRIE “ EFTIMIE DIAMANDESCU”BALACEANCA |  |
|  |  | SECTIA/COMPARTIMENTUL  SECTIA PSIHIATRIE | Aprob Manager, |

FIŞA POSTULUI  
Nr. . . . . . . . . . .

   A. Informaţii generale privind postul

 1. Nivelul postului\*:  de executie

   2. Denumirea postului: Muncitor ncealificat I – supraveghere bolnavi psihici periculosi

   3. Gradul/Treapta profesional/profesională:

   4. Scopul principal al postului:   asigurarea activităţii privind supravegherea pacientilor si efectuarea curăţeniei si dezinfecţiei

  B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

   1. Studii de specialitate\*\*:  Scoala generala

   2. Perfecţionări (specializări):

   3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):

   4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute:

   5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

* Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie

   6. Cerinţe specifice\*\*\*: program lucru: tura I:6.00-18; tura II: 18.00-6.00

   7. Competenţa managerială\*\*\*\* (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):

 C. Atribuţiile postului:

1. isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical din tura;
2. colaboreaza eficient cu infirmierele in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu in interesul pacientului;
3. efectueaza curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, oficiilor, scarilor, mobilierului si ferestrelor;
4. curata si dezinfecteaza baile si grupurile sanitare cu materiale si ustensile folosite numai pentru aceste activitati;
5. transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare; raspunde de colectarea lor in recipiente curate si dezinfecteaza recipientele in care se depoziteaza sau se transporta gunoiul;
6. in cazul in care toate interventiile terapeutice uzuale folosite pentru a salva de la un pericol real si concret viata, integritatea corporala sau sanatatea pacientului sau a unei alte persoane esueaza, va recurge impreuna cu personalul mediu si auxiliar la contentionarea pacientului cu imobilizarea partiala sau totala, proportional cu gradul de pericol al pacientului; pentru restrictionarea libertatii de miscare va aplica dispozitivele de contentionare autorizate. In situatiile in care imobilizarea nu a fost initiata din dispozitia medicului, acesta va fi informat in maxim 30 minute. La imobilizarea pacientului va depune toate eforturile pentru evitarea durerii sau leziunilor. Se interzice orice comportament nedemn sau abuziv fata de pacient (agresiune verbala, lovire intentionata, prezenta altor pacienti sau a persoanelor neautorizate). Daca personalul prezent in sectie nu este suficient, muncitorul necalificat este autorizat sa solicite de urgenta ajutorul colegilor din alte sectii/compartimente. De asemenea, in situatii de urgenta, poate fi solicitat la randul sau pentru a acorda ajutor colegilor din alte sectii. Pe durata contentionarii, pacientul isi va pastra imbracamintea, iar necesitatile vitale (alimentatie, hidratare si excretie) si de comunicare vor fi asigurate fara impedimente.
7. respecta confidentialitatea datelor personale si medicale in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii, precum si intimitatea si demnitatea pacientului;
8. asigura supravegherea si siguranta pacientilor din sectiile/compartimentele precum si din curtea spitalului;
9. efectueaza transportul cadavrelor la morga, folosind obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie, manusi de cauciuc, masca, boneta si botosi de protectie);
10. raspunde de pastrarea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
11. este obligat sa poarte echipamentul din dotare;
12. respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;
13. respecta comportamentul etic fata de pacienti si fata de personalul sanitar;
14. raspunde de pastrarea in bune conditii a inventarului sectiei/compartimentului;
15. respecta circuitele functionale ale spitalului;
16. ajuta, la indicatia asistentului medical, la efectuarea curateniei si dezinfectiei obiectelor si suprafetelor din sectie/compartiment;
17. participa la curatenia si dezinfectia echipamentelor medicale, a carucioarelor si targilor existente in sectie/compartiment;
18. insoteste pacientii la investigatii paraclinice si consulturi interdisciplinare la indicatia asistentului medical;
19. se integreaza in graficul de munca pe ture, stabilit lunar;
20. aplica normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
21. respecta si aplica normele tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare;
22. respecta Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;
23. respecta politica de calitate implementata de spital prin Sistemul de management al calitatii serviciilor de sanatate si sigurantei pacientului. In acest sens, muncitorul necalificat desfasoara activitatile prevazute de procedurile, protocoalele si celelalte reglementari interne ale spitalului, aplicabile functiei pe care o detine;
24. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
25. participa la programele de formare profesionala organizate de institutie relevante pentru activitatea proprie;
26. indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, in limita competentei, pregatirii profesionale si a reglementarilor legale;

respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare.

 D. Sfera relaţională a titularului postului

   1. Sfera relaţională internă:

   a) Relaţii ierarhice:

   - subordonat faţă de:  asistent medical sectie, asistent medical sef, medic sef sectie, director medical, manager

   - superior pentru:

   b) Relaţii funcţionale:  de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul sectiei și din celelalte sectii/compartimente ale spitalului

   c) Relaţii de control:

   d) Relaţii de reprezentare:

  2. Sfera relaţională externă:

   a) cu autorităţi şi instituţii publice:

   b) cu organizaţii internaţionale:

   c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă\*\*\*\*\*:  toate atributiile prevazute la punctul C catre…………………, muncitor necalificat I-supraveghere bolnavi psihici periculosi

   Luat la cunoştinţă de către inlocuitor

   1. Numele şi prenumele:

   2. Semnătura . . . . . . . . . .

   3. Data . . . . . . . .

E. Întocmit de:

   1. Numele şi prenumele:

   2. Funcţia de conducere:  medic sef sectie

   3. Semnătura . . . . . . . . . .

   4. Data întocmirii . . . . . . . . . .

F. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

   1. Numele şi prenumele:

   2. Semnătura . . . . . . . . . .

   3. Data . . . . . . . . . .

G. Contrasemnează:

   1. Numele şi prenumele:

   2. Funcţia:  asistent sef

   3. Semnătura . . . . . . . . . .

   4. Data . . . . . . . . . .

  \* Funcţie de execuţie sau de conducere.

   \*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

   \*\*\* Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, program de lucru etc după caz.

   \*\*\*\* Doar în cazul funcţiilor de conducere.

   \*\*\*\*\* Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.