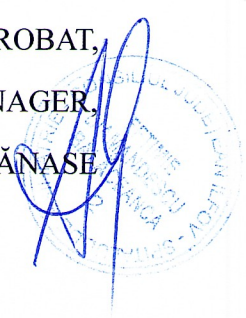


ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA
Comuna Cernica – Bălăceanca, șos. Gării nr.56, județul Ilfov, Tel.0213693891; fax:0213693817
e-mail spitalbalaceanca@gmail.com, site:www.eftimiediamandescu.ro

APROBAT,
MANAGER,
STOICA TĂNASE



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

**Pentru ocuparea postului unic de referent de specialitate debutant din cadrul
Compartimentului Achizitii publice**

Bibliografia:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si actualizata
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si actualizata
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, modificata si actualizata
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

Tematica:

Bază legală principală:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Cadru general și principii ale achizițiilor publice

Noțiunea de achiziție publică, Autoritatea contractantă: definiție, clasificare, competențe, Tipuri de contracte de achiziții publice: lucrări, servicii, produse,

Principiile aplicabile procedurilor de achiziție publică.

II. Planificarea și inițierea procedurilor de achiziție publică

Planul anual de achiziții publice, Estimarea valorii achiziției, Alegerea procedurii de atribuire, Praguri valorice și impactul acestora asupra tipului procedurii, Publicitatea achizițiilor: în SEAP, JOUE

III. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
Tipuri de proceduri prevăzute de Legea nr. 98/2016, Procedura simplificată: condiții și aplicabilitate Situații în care se aplică procedura de negociere fără publicare

IV. Documentația de atribuire și desfășurarea procedurii
Conținutul documentației de atribuire, Fișa de date a achiziției, Stabilirea cerințelor de calificare, Criterii de atribuire, Clarificări și comunicarea cu operatorii economici, Depunerea și evaluarea ofertelor

V. Finalizarea procedurii și încheierea contractului
Comunicarea rezultatului procedurii, Perioada de standstill, Semnarea contractului, Anularea procedurii - cazuri permise de lege

VI. Modificarea și executarea contractului de achiziție publică
Modificări permise fără organizarea unei noi proceduri, Clauze de revizuire 5
Condiții pentru actualizarea prețului, Rezilierea contractului

VII. Control și remedii
Contestații și căi de atac în procedura de atribuire, Rolul CNSC și instanțelor de judecată, Sancțiuni și răspunderea autorității contractante

VIII. Utilizarea SEAP Încărcarea documentației Publicarea anunțurilor
Comunicarea electronică în platformă

Bază legală: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016- actualizată

I. Dispoziții generale Scopul și domeniul de aplicare al HG nr. 395/2016,
Principiile fundamentale în aplicarea normelor metodologice, Definirea termenilor principali

II. Planificarea achizițiilor publice
Elaborarea și aprobarea programului anual al achizițiilor publice, Estimarea valorii contractului de achiziție publică, Stabilirea valorii estimative a loturilor, Aplicarea pragurilor valorice pentru alegerea procedurii

III. Documentația de atribuire și publicitate
Conținutul și structura documentației de atribuire, Elaborarea fișei de date a achiziției, Stabilirea cerințelor de calificare și selecție, Stabilirea cerințelor tehnice, Reguli privind stabilirea criteriilor de atribuire, Publicarea anunțurilor de participare în SEAP

IV. Desfășurarea procedurii de atribuire
Etapile derulării unei proceduri de achiziție publică, Modul de solicitare și formulare a clarificărilor, Răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, Depunerea și deschiderea ofertelor în SEAP, Verificarea documentelor de calificare

V. Evaluarea ofertelor

Etapele evaluării ofertelor, Aplicarea criteriului de atribuire, Corectarea erorilor aritmetice, Ofertă inacceptabilă vs. ofertă neconformă, Clasamentul final și atribuirea contractului

VI. Comisia de evaluare Constituirea comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor, Responsabilitățile membrilor comisiei, Obligația de confidențialitate, Procesul-verbal al comisiei

VII. Finalizarea procedurii
Comunicarea rezultatului procedurii, Semnarea contractului, Înregistrarea în SEAP, Perioada de standstill, Situații în care procedura poate fi anulată

VIII. Modificarea contractului
Cazuri permise de modificare a contractului fără organizarea unei noi proceduri, Modificări substanțiale vs. nesubstanțiale, Condițiile revizuirii prețului

IX. Procedura simplificată
Condiții de aplicare, Diferențe față de procedurile clasice, Termene și reguli specifice

X. Achiziții directe
Praguri valorice, Documente obligatorii, Modul de publicare în SEAP, Justificarea alegerii operatorului economic